

**APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCÉDURE NORMALE N° 26/004/AONO /IN/CIPM-SC/BMBC DU 13/05/2026 POUR LA FOURNITURE DE DEUX (02) GROUPES ELECTROGENES DE 160 KVA CHACUN , AVEC TRANSPORT, CONSTRUCTION DE LA CAGE, POSE, LOGEMENT, INSTALLATION, MISE EN SERVICE ET FORMATION DU PERSONNEL À L'IMPRIMERIE NATIONALE-AGENCES RÉGIONALES DU SUD-OUEST (Buea) ET DU NORD (Garoua).**

**ADDITIF N°001/IN/DG/SC/BMBC du 02/06/2026**

Les Soumissionnaires du présent Appel d'Offres sont informés que les modifications ci-dessous sont apportées :

AU LIEU DE/ INSTEAD OF:	LIRE/ READ:
<b>AVIS D'APPEL D'OFFRES</b>	
<p><b>14.2 Critères essentiels</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation de l'offre ;</li> <li>- CCAP paraphé et signé à la dernière page ;</li> <li>- spécifications techniques paraphées et signées à la dernière page ;</li> <li>- Description succincte des caractéristiques techniques des fournitures proposées accompagnées de photos en couleur ;</li> <li>- Prospectus et de fiche technique en couleur émanant du fabricant ;</li> <li>- Une expérience dans les prestations similaires (copies de la première et de la dernière page du contrat de trois (03) marchés de fournitures et des procès-verbaux de réception provisoire ou définitive y afférents) ;</li> <li>- Liste des fournitures et calendrier de livraison + délai de livraison (cent vingt (120) jours maximum) ;</li> <li>-Le certificat de garantie d'au moins un (01)an (à compter de la date de réception provisoire du Marché) ;</li> <li>- Personnel technique du soumissionnaire + Curriculum Vitae détaillé et justifié ;</li> <li>- Une attestation de disponibilité signée et datée</li> <li>- liste des services connexes et calendrier d'exécution</li> <li>- planning et méthodologie de travail.</li> </ul>	<p><b>14.2 Critères essentiels</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation de l'offre ;</li> <li>- CCAP paraphé et signé à la dernière page ;</li> <li>- spécifications techniques paraphées et signées à la dernière page ;</li> <li>- Description succincte des caractéristiques techniques des fournitures proposées accompagnées de photos en couleur ;</li> <li>- Prospectus et de fiche technique en couleur émanant du fabricant ;</li> <li>- Une expérience dans les prestations similaires (copies des premières et dernières pages de <b>trois (03) marchés de fournitures de trois (03) exercices distincts</b>) et des procès-verbaux de réception provisoire ou définitive y afférents) ;</li> <li>- Liste des fournitures et calendrier de livraison + délai de livraison (cent vingt (120) jours maximum) ;</li> <li>-Le certificat de garantie d'au moins un (01)an (à compter de la date de réception provisoire du Marché) ;</li> <li>- Personnel technique du soumissionnaire + Curriculum Vitae détaillé et justifié ;</li> <li>- Une attestation de disponibilité signée et datée</li> <li>- liste des services connexes et calendrier d'exécution</li> <li>- planning et méthodologie de travail.</li> </ul>
<b>INVITATION TO TENDER</b>	
<p><b>14.2 Essential criteria</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentation of the offer;</li> <li>- Initialed and signed CCAP;</li> </ul>	<p><b>14.2 Essential criteria</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentation of the offer;</li> <li>- Initialed and signed CCAP;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Initialed and signed technical specifications;</li> <li>- Design features of the supplies accompanied by color photos;</li> <li>- Color leaflets and technical sheets from the manufacturer;</li> <li>- Experience in similar services (copies of the first and the last page of three (03) supply contracts and the related acceptance reports);</li> <li>- list of supplies and delivery calendar + delivery period (maximum one hundred and twenty days);</li> <li>- The guarantee certificate of at least one year (from the date of provisional acceptance of the market);</li> <li>- Technical tenderer staff+ detailed and justified Curriculum Vitae;</li> <li>- A signed and dated availability certificate;</li> <li>- list of related services et execution calendar;</li> <li>- planning and working methodology.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Initialed and signed technical specifications;</li> <li>- Design features of the supplies accompanied by color photos;</li> <li>- Color leaflets and technical sheets from the manufacturer;</li> <li>- Experience in similar services (copies of the first and the last pages of <b>three (03) supply contracts from three (03) separate budget years</b>, and the related acceptance reports);</li> <li>- list of supplies and delivery calendar + delivery period (maximum one hundred and twenty days);</li> <li>- The guarantee certificate of at least one year (from the date of provisional acceptance of the market);</li> <li>- Technical tenderer staff+ detailed and justified Curriculum Vitae;</li> <li>- A signed and dated availability certificate;</li> <li>- list of related services et execution calendar;</li> <li>- planning and working methodology.</li> </ul>
---	--

**RÈGLEMENT PARTICULIER DE L'APPEL D'OFFRES (RPAO)**

<p><b>B- PREPARATION DES OFFRES</b></p> <p><b>A–Volume I : Pièces administratives</b></p> <p>Elles comprendront notamment :</p> <p>a). L'attestation de conformité fiscale timbrée et délivrée par l'autorité compétente de l'administration fiscale certifiant que le soumissionnaire a effectué les déclarations réglementaires en matière d'impôts pour l'exercice en cours, datant de moins de trois (03) mois.</p> <p>b). Une attestation de non-faillite établie par le Tribunal de Grande Instance ou par la Chambre d'industrie et du Commerce du lieu de résidence du soumissionnaire datant de moins de trois (03) mois précédant la date de remise des offres.</p> <p>c). L'attestation d'immatriculation timbrée ;</p> <p>d). L'attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire, délivrée par une banque agréée par le Ministère des Finances du Cameroun ;</p> <p>e). L'original de la quittance d'achat du Dossier d'Appel d'Offres d'une somme non remboursable de cent mille (100 000) CFA payable à la BICEC dans le Compte spécial CAS- ARMP ;</p> <p>f). La caution de soumission timbrée accompagnée du récépissé de la Caisse de Dépôt et de Consignation du Cameroun (CDEC) conformément à la LETTRE-CIRCULAIRE du 05 juin 2024 acquittée à la main (suivant modèle joint) d'un montant de deux millions dix mille cinq-cent-cinquante-cinq (2 010 555) francs CFA et d'une durée de validité de 120 jours, délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisée par le Ministère en charge des Finances du Cameroun à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics;</p> <p>g). Une attestation de non-exclusion des marchés</p>	<p><b>B- PREPARATION DES OFFRES</b></p> <p><b>A–Volume I : Pièces administratives</b></p> <p>Elles comprendront notamment :</p> <p>a). L'attestation de conformité fiscale timbrée et délivrée par l'autorité compétente de l'administration fiscale certifiant que le soumissionnaire a effectué les déclarations réglementaires en matière d'impôts pour l'exercice en cours, datant de moins de trois (03) mois.</p> <p>b). Une attestation de non-faillite établie par le Tribunal de Grande Instance ou par la Chambre d'industrie et du Commerce du lieu de résidence du soumissionnaire datant de moins de trois (03) mois précédant la date de remise des offres.</p> <p>c). L'attestation d'immatriculation timbrée ;</p> <p>d). L'attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire, délivrée par une banque agréée par le Ministère des Finances du Cameroun ;</p> <p>e). L'original de la quittance d'achat du Dossier d'Appel d'Offres d'une somme non remboursable de cent mille (100 000) CFA payable à la BICEC dans le Compte spécial CAS- ARMP ;</p> <p>f). La caution de soumission timbrée accompagnée du récépissé de la Caisse de Dépôt et de Consignation du Cameroun (CDEC) conformément à la LETTRE-CIRCULAIRE du 05 juin 2024 acquittée à la main (suivant modèle joint) d'un montant de deux millions dix mille cinq-cent-cinquante-cinq (2 010 555) francs CFA et d'une durée de validité de 120 jours, délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisée par le Ministère en charge des Finances du Cameroun à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics;</p> <p>g). Une attestation de non-exclusion des marchés publics délivrée par l'organisme chargé de la</p>
---	---

<p>publics délivrée par l'organisme chargé de la régulation des marchés publics portant le numéro et l'objet de l'Appel d'Offres ;</p> <p>h). Une attestation délivrée par la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale portant mention de l'objet et références de l'Appel d'Offres et certifiant que le soumissionnaire a satisfait à ses obligations sociales vis-à-vis de ladite caisse datant de moins de trois mois à compter de la date de signature de ladite attestation</p> <p>i). Une Copie du registre de commerce certifiée par l'autorité compétente de l'administration judiciaire ;</p> <p>j). Plan de localisation timbré ;</p> <p>k). L'accord de groupement notarié et spécifiant le mandataire (en cas de groupement solidaire)</p> <p>l) La déclaration sur l'honneur de non abandon d'un marché au cours des trois derniers exercices ;</p> <p>m) La déclaration d'intention de soumissionner timbrée signée du représentant légal ou du mandataire dument désigné (suivant modèle joint).</p> <p>En cas de groupement chaque membre du groupement doit présenter un dossier administratif complet, les pièces a, f, h, étant uniquement présentées par le mandataire du groupement.</p> <p><b>NB : Toutes les pièces fournies devront dater de moins de trois (03) mois.</b></p>	<p>régulation des marchés publics portant le numéro et l'objet de l'Appel d'Offres ;</p> <p>h). Une attestation délivrée par la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale portant mention de l'objet et références de l'Appel d'Offres et certifiant que le soumissionnaire a satisfait à ses obligations sociales vis-à-vis de ladite caisse datant de moins de trois mois à compter de la date de signature de ladite attestation</p> <p>i). Une Copie du registre de commerce certifiée par l'autorité compétente de l'administration judiciaire ;</p> <p>j). Plan de localisation timbré ;</p> <p>k). L'accord de groupement notarié et spécifiant le mandataire (en cas de groupement solidaire)</p> <p>l) La déclaration d'intention de soumissionner timbrée signée du représentant légal ou du mandataire dument désigné (suivant modèle joint).</p> <p>En cas de groupement chaque membre du groupement doit présenter un dossier administratif complet, les pièces a, f, h, étant uniquement présentées par le mandataire du groupement.</p> <p><b>NB : Toutes les pièces fournies devront dater de moins de trois (03) mois.</b></p>
<p><b>B-Volume 2 : Offre technique (cf. ANNEXE)</b></p>	<p><b>B-Volume 2 : Offre technique (cf. ANNEXE)</b></p>
<p><b>b.1.1 Références du soumissionnaire</b></p> <p>a). La liste de trois (03) marchés réalisés (Maître d'ouvrage, objet, montant, date de réception) en tant que fournisseur principal (ou sous-traitant) doit être fournie avec les noms des Administrations bénéficiaires conformément au formulaire type joint en annexe. (...)</p>	<p><b>b.1.1 Références du soumissionnaire</b></p> <p>a). La liste de trois (03) marchés réalisés <b>(03 marchés de fournitures de 03 exercices distincts)</b> (Maître d'ouvrage, objet, montant, date de réception) en tant que fournisseur principal (ou sous-traitant) doit être fournie avec les noms des Administrations bénéficiaires conformément au formulaire type joint en annexe. (...)</p>
<p><b>E. OUVERTURE DES PLIS ET EVALUATION DES OFFRES</b></p> <p><b>Critères essentiels</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation de l'offre ;</li> <li>- CCAP paraphé et signé à la dernière page, accompagné de la mention « lu et approuvé » ;</li> <li>- spécifications techniques paraphées et signées à la dernière page accompagnée de la mention « lu et approuvé » ;</li> <li>- Description succincte des caractéristiques techniques des fournitures proposées accompagnées de photos en couleur ;</li> <li>- Prospectus et de fiche technique en couleur émanant du fabricant ;</li> <li>- Une expérience dans les prestations similaires (copies de la première et de la dernière page du contrat de trois (03) marchés et des procès-verbaux de réception y afférents) ;</li> <li>- Liste des fournitures et calendrier de livraison +</li> </ul>	<p><b>E. OUVERTURE DES PLIS ET EVALUATION DES OFFRES</b></p> <p><b>Critères essentiels</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation de l'offre ;</li> <li>- CCAP paraphé et signé à la dernière page, accompagné de la mention « lu et approuvé » ;</li> <li>- spécifications techniques paraphées et signées à la dernière page accompagnée de la mention « lu et approuvé » ;</li> <li>- Description succincte des caractéristiques techniques des fournitures proposées accompagnées de photos en couleur ;</li> <li>- Prospectus et de fiche technique en couleur émanant du fabricant ;</li> <li>- Une expérience dans les prestations similaires (copies des premières et dernières pages de <b>trois (03) marchés de fournitures de trois exercices distincts et des procès-verbaux de réception provisoire ou définitive y afférents</b>) ;</li> </ul>

<p>délai de livraison (cent vingt (120) jours maximum) ; - Le certificat de garantie d'au moins un (01) an (à compter de la date de réception provisoire du Marché) ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personnel technique du soumissionnaire + Curriculum Vitae détaillé et justifié ;</li> <li>- Une attestation de disponibilité signée et datée ;</li> <li>- liste des services connexes et calendrier d'exécution ;</li> <li>- planning et méthodologie de travail.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Liste des fournitures et calendrier de livraison + délai de livraison (cent vingt (120) jours maximum) ; - Le certificat de garantie d'au moins un (01) an (à compter de la date de réception provisoire du Marché) ;</li> <li>- Personnel technique du soumissionnaire + Curriculum Vitae détaillé et justifié ;</li> <li>- Une attestation de disponibilité signée et datée ;</li> <li>- liste des services connexes et calendrier d'exécution ;</li> <li>- planning et méthodologie de travail.</li> </ul>
<p><b>Grille d'évaluation</b></p> <p><b>REFERENCES DU SOUMISSIONNAIRE (1/1)</b></p> <p><b>Rubrique</b></p> <p>Expérience dans les prestations similaires (copies des première et dernière pages de trois (03) marchés de fournitures et des procès-verbaux de réception provisoire ou définitive y afférents)</p>	<p><b>Grille d'évaluation</b></p> <p><b>REFERENCES DU SOUMISSIONNAIRE (1/1)</b></p> <p><b>Rubrique</b></p> <p>Expérience dans les prestations similaires (copies des premières et dernières pages de <b>trois (03) marchés de fournitures de trois exercices distincts</b>, et des procès-verbaux de réception provisoire ou définitive y afférents)</p>
<p><b>PIECE N°13 : LISTE DES ETABLISSEMENTS BANCAIRES ET ORGANISMES FINANCIERS HABILITES A EMETTRE DES CAUTIONS DANS LE CADRE DES MARCHES PUBLICS</b></p> <p><b>I - BANQUES</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Afriland First Bank (FIRST BANK)</li> <li>2. Bank of Africa Cameroun (BOA Cameroun)</li> <li>3. Banque Camerounaise des Petites et Moyennes Entreprises (BC-PME)</li> <li>4. Banque Gabonaise pour le Financement International (BGFI BANK)</li> <li>5. Banque International du Cameroun pour l'Épargne et le Crédit (BICEC)</li> <li>6. Citbank Cameroun (CITIGROUP)</li> <li>7. Commercial Bank of Cameroon (CBC)</li> <li>8. Crédit Communautaire d'Afrique (CCA-BANK)</li> <li>9. Ecobank Cameroun (ECOBANK)</li> <li>10. National Financial Credit Bank (NFC-Bank)</li> <li>11. Société Camerounaise de Banques-Cameroun (SCB-Cameroun)</li> <li>12. Société Générale Cameroun (SGC)</li> <li>13. Standard Chartered Bank Cameroon (SCBC)</li> <li>14. Union Bank of Cameroon (UBC)</li> <li>15. United Bank for Africa (UBA)</li> </ol> <p><b>II - Compagnies d' assurances</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>01. Activa Assurances</li> <li>02. Aréa Assurances S.A, B.P . 1531 Douala ;</li> <li>03. Atlantique Assurances S.A</li> <li>04. Bénéficial General Insurance S .A.</li> <li>05. CHANAS Assurances SA</li> <li>06. CPA S.A.</li> <li>07. NSIA Assurances S.A.</li> <li>08. Pro Assur S.A.</li> </ol>	<p><b>PIECE N°13 : LISTE DES ETABLISSEMENTS BANCAIRES ET ORGANISMES FINANCIERS HABILITES A EMETTRE DES CAUTIONS DANS LE CADRE DES MARCHES PUBLICS</b></p> <p><b>I - BANQUES</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Afriland First Bank (FIRST BANK), BP 11 834 Yaoundé</li> <li>2. Banque Atlantique du Cameroun (BACM), BP 2933 Douala</li> <li>3. Banque Camerounaise des Petites et Moyennes Entreprises (BC-PME), BP 12962 Yaoundé</li> <li>4. Banque Gabonaise pour le Financement International (BGFI BANK), BP 600 Douala</li> <li>5. Banque International du Cameroun pour l'Épargne et le Crédit (BICEC), BP 1925 Douala</li> <li>6. Bank of Africa Cameroun (BOA Cameroun), BP 4593 Douala</li> <li>7. Citbank Cameroun (CITIGROUP), BP 4571 Douala</li> <li>8. Commercial Bank of Cameroon (CBC), BP 4004 Douala</li> <li>9. Ecobank Cameroun (ECOBANK), BP 582 Douala</li> <li>10. National Financial Credit Bank (NFC-Bank), BP 6578 Douala</li> <li>11. Société Camerounaise de Banques-Cameroun (SCB-Cameroun), BP 1784 Douala</li> <li>12. Société Générale Cameroun (SGC), BP 4042 Douala</li> <li>13. Standard Chartered Bank Cameroon (SCBC), BP 1784 Douala</li> <li>14. Union Bank of Cameroon (UBC), BP 15 569 Douala</li> <li>15. United Bank for Africa (UBA), BP 2088 Douala</li> <li>16. Crédit Communautaire d'Afrique (CCA Bank)</li> <li>17. Regional Bank, BP 30145 Yaoundé</li> <li>18. Acces Bank, BP Douala</li> <li>19. Equatorial Guinea Bank ; BP Yaoundé</li> </ol>

- 09. SAAR S.A.
- 10. Saham Assurances S.A.
- 11. Zenithe Insurance S.A.

20. Banque Nationale de la Guinée Equatoriale (Bange)

II - **Compagnies d' assurances**

- 21. Activa Assurances, BP 12 970 Douala ;
- 22. Aréa Assurances S.A, B.P . 1531 Douala ;
- 23. Atlantique Assurances S.A, BP 2933 Douala ;
- 24. Bénéficial General Insurance S .A. BP 2328 Douala ;
- 25. CHANAS Assurances SA, BP 109 Douala ;
- 26. CPA S.A. BP 54 Douala ;
- 27. NSIA Assurances S.A. BP 2759 Douala ;
- 28. Pro Assur S.A. BP 1011 Douala ;
- 29. SAAR S.A. BP 1011 Douala ;
- 30. Saham Assurances S.A. BP 11315 Douala ;
- 31. Zenithe Insurance S.A. BP 1540 Douala;
- 32. SANLAN ASSURANCE; BP 12125 Douala;
- 33. Royal Onyx Insurances.

Le reste sans changement

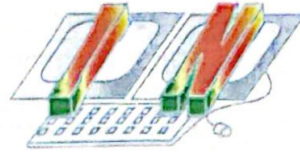


*[Handwritten signature in green ink]*  
**Oyono Bika**  
**Pierre Nolasque**

RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN

-----  
Paix – Travail- Patrie  
-----

-----  
**IMPRIMERIE NATIONALE**  
-----



REPUBLIC OF CAMEROON

-----  
Peace - Work - Fatherland  
-----

-----  
**NATIONAL PRINTING PRESS**  
-----

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCÉDURE NORMALE N° 26/004/AONO /IN/CIPM-SC/BMBC DU 13/05/2026 POUR LA FOURNITURE DE DEUX (02) GROUPES ELECTROGENES DE 160 KVA CHACUN , AVEC TRANSPORT, CONSTRUCTION DE LA CAGE, POSE, LOGEMENT, INSTALLATION, MISE EN SERVICE ET FORMATION DU PERSONNEL À L'IMPRIMERIE NATIONALE-AGENCES RÉGIONALES DU SUD-OUEST (Buea) ET DU NORD (Garoua).

**ANNEXE À L'ADDITIF N°001/IN/DG/SC/BMBC** du 03.06.2026

AU LIEU DE/ INSTEAD OF:				LIRE/ READ:			
RÈGLEMENT PARTICULIER DE L'APPEL D'OFFRES (RPAO)							
B-Volume 2 : Offre technique Elle comprend notamment :				B-Volume 2 : Offre technique Elle comprend notamment :			
N° D' ORDRE	DOCUMENTS/APPELATION	OPERATION À REALISER	AUTHENTIFICATION	N° D' ORDRE	DOCUMENTS/APPELATION	OPERATION À REALISER	AUTHENTIFICATION
B1	Cas des prestations similaires réalisées (marchés de fournitures)	trois (03) prestations au moins Date	Date, signature et cachet du soumissionnaire, pièces justificatives (1ere et dernière pages des contrats, procès-verbal de réception provisoire ou définitive etc.) à joindre	B1	Cas des prestations similaires réalisées (marchés de fournitures)	trois (03) prestations au moins ( <b>trois marchés de fournitures de trois exercices distincts</b> )	Date, signature et cachet du soumissionnaire, pièces justificatives (1ere et dernière pages des contrats + procès-verbal de réception provisoire ou définitive etc.) à joindre
B2	Liste des fournitures et calendrier de livraison	A proposer par le soumissionnaire suivant le modèle joint	Suivant modèle ci-joint	B2	Liste des fournitures et calendrier de livraison	A proposer par le soumissionnaire suivant le modèle joint	Suivant modèle ci-joint

B3	Délai de livraison	A proposer par le soumissionnaire	Délai ≤ 120 jours	B3	Délai de livraison	A proposer par le soumissionnaire	Délai ≤ 120 jours
B4	Preuves d'acceptation des conditions du DAO	CCAP et spécifications techniques à parapher et à signer à la dernière page par le soumissionnaire	paraphe du CCAP et spécifications techniques à chaque page et signé à la dernière avec la mention « Lu et approuvé »	B4	Preuves d'acceptation des conditions du DAO	CCAP et spécifications techniques à parapher et à signer à la dernière page par le soumissionnaire	paraphe du CCAP et spécifications techniques à chaque page et signé à la dernière avec la mention « Lu et approuvé »
B5	Capacité de préfinancement	Présentation de l'attestation de capacité de préfinancement cinquante millions deux-cent-soixante-trois mille huit cent-soixante-quinze (50 263 875) francs CFA. Délivrée	Délivrée par une banque de 1er ordre conformément aux dispositions de la pièce 14 du présent DAO B6	B5	Capacité de préfinancement	Présentation de l'attestation de capacité de préfinancement cinquante millions deux-cent-soixante-trois mille huit cent-soixante-quinze (50 263 875) francs CFA. Délivrée	Délivrée par une banque de 1er ordre conformément aux dispositions de la pièce 14 du présent DAO B6
B6	Fiche et prospectus techniques en couleur	Fiche technique détaillée de la fourniture proposée Emanant du fabricant	Emanant du fabricant	B6	Fiche et prospectus techniques en couleur	Fiche technique détaillée de la fourniture proposée Emanant du fabricant	Emanant du fabricant
		Présentation d'un prospectus en couleur par le soumissionnaire				Présentation d'un prospectus en couleur par le soumissionnaire	
B7	Description détaillée des caractéristiques techniques et des fournitures accompagnées de photos illustratives en couleur	À proposer par le soumissionnaire	Date, signature et cachet du soumissionnaire	B7	Description détaillée des caractéristiques techniques et des fournitures accompagnées de photos illustratives en couleur	À proposer par le soumissionnaire	Date, signature et cachet du soumissionnaire

B8	Lettre de soumission de la proposition technique	A fournir par le soumissionnaire suivant le modèle joint	Date, signature et cachet du soumissionnaire	B8	Lettre de soumission de la proposition technique	A fournir par le soumissionnaire suivant le modèle joint	Date, signature et cachet du soumissionnaire
B9	La charte d'intégrité	A fournir par le soumissionnaire (suivant le modèle joint)	Date, signature et cachet du soumissionnaire	B9	La charte d'intégrité	A fournir par le soumissionnaire (suivant le modèle joint)	Date, signature et cachet du soumissionnaire
B10	La déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales	A fournir par le soumissionnaire (suivant le modèle joint)	Date, signature et cachet du soumissionnaire	B10	La déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales	A fournir par le soumissionnaire (suivant le modèle joint)	Date, signature et cachet du soumissionnaire
B11	Autorisation du fabricant par ou agrément de distributeurs délivré par le fabricant	(suivant le modèle joint)	À fournir par le fabricant suivant le modèle joint	B11	Autorisation du fabricant par ou agrément de distributeurs délivré par le fabricant	(suivant le modèle joint)	À fournir par le fabricant suivant le modèle joint
B12	Personnel technique du soumissionnaire+ CV détaillé et justifié	A fournir par le soumissionnaire	Suivant modèle ci-joint. (les copies des diplômes devront être datés de moins de 3 mois). Chacun des CV devra être daté et signé.	B12	Personnel technique du soumissionnaire+ CV détaillé et justifié	A fournir par le soumissionnaire	Suivant modèle ci-joint. (les copies des diplômes devront être datés de moins de 3 mois). Chacun des CV devra être daté et signé.
B13	une attestation de disponibilité signée et datée	A fournir par le soumissionnaire pour chaque personnel	Suivant modèle ci-joint	B13	une attestation de disponibilité signée et datée	A fournir par le soumissionnaire pour chaque personnel	Suivant modèle ci-joint
B14	une liste de petits matériels nécessaires à l'installation des équipements. Cf. le NB (liste de petit matériel) indiqué à l'article 9 du CCAP (consistance des prestations)	A fournir par le soumissionnaire	Date, signature et cachet du soumissionnaire	B14	une liste de petits matériels nécessaires à l'installation des équipements. Cf. le NB (liste de petit matériel) indiqué à l'article 9 du CCAP (consistance des prestations)	A fournir par le soumissionnaire	Date, signature et cachet du soumissionnaire
B15	Liste des services connexes	A fournir par le	Suivant modèle ci-	B15	Liste des services connexes	A fournir par le	Suivant modèle ci-

	et calendrier d'exécution	soumissionnaire	joint		et calendrier d'exécution	soumissionnaire	joint
B16	//	//	//	B16	<b>La déclaration sur l'honneur de non abandon d'un marché au cours des trois derniers exercices</b>	A fournir par le soumissionnaire	Date, signature et cachet du soumissionnaire
B17	//	//	//	B17	<b>Planning et méthodologie d'exécution</b>	A fournir par le soumissionnaire pour chaque personnel	Suivant modèle ci-joint
B18	//	//	//	B18	<b>Certificat de garantie</b>	A fournir par le soumissionnaire (au moins 1 an à compter de la date de la réception provisoire du marché)	Date, signature et cachet du soumissionnaire



*Yona*  
**Oyono Bikaque**  
**Pierre Nolasque**